

Para reforço da componente administrativa do Centro Hospitalar do Médio Tejo, E.P.E., pretende-se recrutar:

Assistente Técnico

(m/f)

Os candidatos irão integrar a equipa administrativa dos serviços de apoio que constituem o CHMT, E.P.E., desenvolvendo funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos serviços.

Deverão possuir habilitações ao nível do 12.º ano, constituindo critério obrigatório experiência profissional/Estágio Profissional com a duração mínima de um ano em atendimento ao público e operacionalização de processos administrativos, preferencialmente na área da saúde.

Serão valorizados os conhecimentos de legislação geral no âmbito da saúde, bem como do Office e programas informáticos específicos da área em apreço.

Deverão apresentar uma forte capacidade de comunicação, acompanhada de um elevado nível de competência na organização e execução de tarefas, bem como sustentados valores de apoio e cooperação para com os outros.

Deverão ainda apresentar elevado espírito de iniciativa, organização e capacidade de adaptação.

Sob pena de exclusão, as respostas acompanhadas de C.V., deverão ser enviadas, com indicação da referência ao anúncio a que se candidatam, por e-mail para: recrutamento@chmt.min-saude.pt, até ao próximo dia 10-07-2020.

Referência: Ref_070/2020

* O fator preferencial será acionado sempre que o número de candidatos que detêm os critérios obrigatórios exceda os rácios previstos para o processo de recrutamento em apreço, originando a exclusão dos candidatos que não os evidenciem.