

Para reforço da componente administrativa do Serviço de Gestão de Doentes, pretende-se recrutar:

### **Assistente Técnico**

(m/f)

O candidato irá integrar a equipa de Gestão de Doentes, tendo como principais responsabilidades o atendimento e encaminhamento de utentes, a execução de procedimentos administrativos e a cobrança de receita.

Deverá possuir habilitações ao nível do 12.º ano, constituindo critérios obrigatórios experiência em atendimento ao público e operacionalização de processos administrativos, bem como total disponibilidade para turnos.

Constitui fator preferencial conhecimentos no domínio de ferramentas Office, sendo valorizados conhecimentos do programa SONHO/SINUS ou outros na área da saúde, domínio de técnicas e ferramentas de transportes de doentes não urgentes (SGTD).

Deverá apresentar uma forte capacidade de comunicação, acompanhada de um elevado nível de competência na organização e execução de tarefas, bem como sustentados valores de apoio e cooperação para com os outros.

Deverá ainda apresentar elevado espírito de iniciativa, organização e capacidade de adaptação.

Respostas acompanhadas de C.V. e declaração do interessado evidenciado total disponibilidade para realização de trabalho por turnos, deverão ser enviadas, com indicação da referência ao anúncio a que se candidatam, por e-mail para: [recrutamento@chmt.min-saude.pt](mailto:recrutamento@chmt.min-saude.pt), até ao próximo dia 13-07-2018.

**Referência: Ref\_013/2018**