

Para reforço da componente administrativa do Serviço de Gestão Logística, pretende-se recrutar:

Assistente Técnico
(m/f)

O candidato irá integrar a equipa da Gestão de Compras, tendo como principais responsabilidades a elaboração de processos de aquisição de bens e serviços, de acordo com as regras da contratação pública, a avaliação de fornecedores e controlo de execução de contratos, a elaboração de notas de encomenda e o contacto com os serviços utilizadores e fornecedores externos.

Deverá possuir habilitações ao nível do 12.º ano, bem como experiência em operacionalização de processos administrativos na área da contratação pública.

Constitui fator preferencial conhecimentos no domínio de ferramentas Office, sendo valorizados conhecimentos do programa CPC/GLINTT, VORTAL ou outros na área da saúde.

Deverá apresentar uma forte capacidade de comunicação, acompanhada de um elevado nível de competência na organização e execução de tarefas, bem como sustentados valores de apoio e cooperação para com os outros.

Deverá ainda apresentar elevado espírito de iniciativa, organização e capacidade de adaptação.

Respostas acompanhadas de C.V. e fotografia recente deverão ser enviadas, com indicação da referência ao anúncio a que se candidatam, por e-mail para: recrutamento@chmt.min-saude.pt, até ao próximo dia 08-09-2019.

Referência: Ref. 093/2019