



Para reforço da componente administrativa do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, o Centro Hospitalar do Médio Tejo encontra-se a recrutar:

### **Assistente Técnico de Recursos Humanos**

(m/f)

O Candidato irá integrar a equipa de Recursos Humanos, tendo como principais responsabilidades o apoio administrativo no desenvolvimento de processos de Recrutamento e Selecção, Gestão da Formação, Avaliação do Desempenho, Prestação de Serviços.

Deverá possuir o 12º ano de escolaridade com formação específica na área de Gestão de Recursos Humanos.

Deverá apresentar fluência verbal e escrita, elevado nível de flexibilidade cognitiva, capacidade de concentração, equilíbrio emocional, amabilidade, conscienciosidade, relacionamento interpessoal e capacidade de trabalhar em equipa.

Deverá ainda apresentar elevado espírito de iniciativa, organização e capacidade de adaptação.

Constitui fator preferencial conhecimentos no domínio de ferramentas Office, sendo valorizados conhecimentos do programa RHV/SAG ou outros na área da saúde.

Valoriza-se experiência em funções similares de pelo menos 1 ano.

Respostas acompanhadas de C.V. e fotografia recente deverão ser enviadas, com indicação da referência ao anúncio a que se candidatam, para: [recrutamento@chmt.min-saude.pt](mailto:recrutamento@chmt.min-saude.pt), até ao próximo dia 27-09-2019.

**Referência: Ref\_095/2019**