

Para reforço da componente administrativa do Serviço de Gestão de Doentes e do Serviço Financeiro, pretende-se recrutar:

### **Assistente Técnico**

(m/f)

Os candidatos irão integrar as equipas de Gestão de Doentes e Financeira, tendo como principais responsabilidades o atendimento e encaminhamento de utentes, a execução de procedimentos administrativos, a cobrança de receita e a conferência de faturas.

Deverão possuir habilitações ao nível do 12.º ano, constituindo critério obrigatório experiência profissional/Estágio Profissional em atendimento ao público e operacionalização de processos administrativos, bem como total disponibilidade para turnos.

Constitui fator preferencial conhecimentos do programa SONHO/SINUS ou outros na área da saúde.\*

Deverão apresentar uma forte capacidade de comunicação, acompanhada de um elevado nível de competência na organização e execução de tarefas, bem como sustentados valores de apoio e cooperação para com os outros.

Deverão ainda apresentar elevado espírito de iniciativa, organização e capacidade de adaptação.

Sob pena de exclusão, as respostas acompanhadas de C.V. e declaração do interessado evidenciado total disponibilidade para realização de trabalho por turnos, deverão ser enviadas, com indicação da referência ao anúncio a que se candidatam, por e-mail para: [recrutamento@chmt.min-saude.pt](mailto:recrutamento@chmt.min-saude.pt), até ao próximo dia 08-12-2019.

**Referência: Ref\_132/2019**

\* O fator preferencial será acionado sempre que o número de candidatos que detêm os critérios obrigatórios exceda os rácios previstos para o processo de recrutamento em apreço, originando a exclusão dos candidatos que não os evidenciem.