

Assistente Operacional

Ref. 113/2020

(m/f)

Considerando a atual conjuntura nacional, bem como o acréscimo excecional da atividade assistencial, com vista a colmatar as eventuais necessidades associadas à prestação de cuidados, bem como o reforço de recursos humanos necessário à prevenção, contenção, mitigação e tratamento da pandemia COVID-19, o Centro Hospitalar do Médio Tejo, E.P.E. encontra-se disponível para receber candidaturas espontâneas para a categoria de Assistente Operacional.

- 1. Identificação e caracterização dos postos de trabalho:** O Candidato irá desempenhar as suas funções em regime de trabalho por turnos, tendo como função o auxílio na prestação de cuidados aos Utentes, de acordo com as orientações do Enfermeiro, assegurando a limpeza e higienização de espaços, materiais e equipamentos sob orientação do profissional de saúde, bem como as atividades de apoio ao funcionamento dos diversos serviços e unidades.
- 2. Local de Trabalho:** Centro Hospitalar do Médio Tejo, E.P.E., constituído pelas Unidades Hospitalares de Abrantes, Tomar e Torres Novas.
- 3. Vínculo Contratual:** Contrato Individual de Trabalho a Termo, pelo período de quatro meses, podendo ser renovados por iguais períodos, nos termos do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, que estabelece medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica do novo Coronavírus – COVID 19.
- 4. Métodos de seleção:** Tendo em consideração o cenário de Pandemia por SarsCov-2\COVID-19 declarada pela OMS e enquanto se mantiverem as normas excecionais e restritivas relativas ao Plano de Contingência, os candidatos serão avaliados e selecionados unicamente através de avaliação curricular.
- 5. Critérios de admissão:** Os candidatos deverão possuir habilitações ao nível do 9.º ano, à exceção dos candidatos cujo 12.º ano seja a escolaridade obrigatória (candidatos nascidos a partir de 01-01-1995).
- 6. Documentação exigida para admissão:** A candidatura deverá ser formalizada mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) Diploma/Certificado de Habilitações Literárias ao nível do 9.º ano, à exceção dos candidatos cujo 12.º ano seja a escolaridade obrigatória (candidatos nascidos a partir de 01-01-1995), de acordo com o ponto 5 do anúncio.
- 7. Formalização de candidaturas:** Os interessados deverão apresentar a sua candidatura exclusivamente por correio eletrónico para: recrutamento@chmt.min-saude.pt, identificando obrigatoriamente o Processo de Recrutamento e a respetiva referência.

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Processo de Recrutamento serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do Processo de Recrutamento, sendo eliminados no momento em que o mesmo termine, exceto quando sejam necessários para a prossecução de atributo legal.